



**Gyllenstiernska Krapperupsstiftelsen** inrättades 1967. Stiftelsen har till ändamål att, förutom vissa humanitära ändamål i Brunnby socken, stödja vetenskap och forskning. Detta sker genom utdelning av bidrag för enskilda forskningsuppgifter. Under de senaste åren har Stiftelsen kunnat dela ut 6-10 miljoner kronor per år.

Bidrag kan sökas årligen och ansökningarna lämnas in via en elektronisk ansökningsportal. Fullständiga ansökningar ska vara registrerade på ansökningsportalen senast **15 februari kl 17.00** det aktuella ansökningsåret. Inga handlingar kan skickas per post. Beviljade bidrag meddelas senast under juli månad.

Ansökningarna kan avse t.ex. kostnader för nedlagd tid, forskningsvistelse, tryckkostnader, konferensresor (aktivt deltagande krävs). Forskningsanslag beviljas företrädesvis forskare som disputerat eller har motsvarande kompetens. I Stiftelsens stadgar anges att bidrag främst bör ges till sådana forskare, som har anknytning till Kullabygden personligen eller i sin forskning, i andra hand övriga meriterade forskare. Endast projekt som bedöms vara av hög vetenskaplig kvalitet kan beviljas. En sökande kan beviljas upprepade stöd men Stiftelsen kan komma att prioritera nya sökande. Stiftelsen ser gärna yngre sökande i den tidigare delen av karriären, men kan även bevilja stöd till mer seniora forskare.

Bidrag kan även avse planering av större projektansökningar eller forskningsprogram. Det skall av ansökan framgå om projektet ingår i eller anknyter till ett större projekt och hur det finansieras.

Bidrag kan sökas av enskild eller flera forskare. Vid ansökan från flera forskare skall emellertid **en** vara huvudsökande.

Stiftelsens beviljade forskningsstöd är normalt i storleksordningen 10—250 kkr, i undantagsfall beviljas anslag på upp till 500 kkr.

### **Ansökan**

Ansökan görs helt via den elektroniska ansökningsportalen som nås via Stiftelsens hemsida <http://www.krapperup.se>. Den sökande registrerar sig på portalen och får inloggningsidentitet och lösenord via e-post. Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska.

Ansökan består av två delar, dels personuppgifter, som kan användas för flera ansökningar eller för ansökningar under kommande år och dels projektansökan.

### **Personuppgifter**

I denna avdelning matar den sökande in persondata, CV och publikationer.

### *Persondata*

Persondata innehåller uppgifter om namn, adress, eventuell universitetsadress och möjlighet att ändra lösenord för ansökan.

### *CV*

CV ska innehålla data såsom

- högskoleexamen
- doktorsexamen (år, ämnesområde)
- relevanta postdoktorsvistelser (år och placering)
- docentkompetens (år)
- nuvarande anställning, förordnandetid, andel forskning i anställningen
- tidigare akademiska anställningar och förordnanden (ange typ av anställning)
- eventuella föräldraledigheter etc
- handledningserfarenhet inom forskarutbildning

### *Publikationer*

I ansökan redovisas den sökandes relevanta publicerade arbeten för de senaste fem åren.

### *Projektansökan*

I ansökan ska finnas projektdata, sammanfattning, budget och projektbeskrivning.

### *Projektdata*

Här anges projektnamn, sökt belopp, tidigare beviljade ansökningar från Stiftelsen samt om bidrag har sökts från andra finansörer. Vidare ska forskarstuderande till projektbeskrivningen bifoga intyg från handledaren.

Sökande som tidigare har fått bidrag ska också redovisa om stipendieredogörelse över tidigare projekt har skickats till Stiftelsen. Nya medel kommer inte att beviljas om redovisning för tidigare bidrag inte skickats in för avslutade projekt.

### *Sammanfattning*

I denna del ges en sammanfattning av projektet (max 1000 tecken) begriplig för en ickespecialist inom ämnet för ansökan. Sammanfattningen ska skrivas på svenska. Även eventuell anknytning till Kullabygden för projektet eller den sökande redovisas i denna avdelning.

### *Budget*

I budgeten redovisas den totala kostnaden för projektet samt vad som söks från Stiftelsen. Stiftelsen tillåter normala omkostnadspåslag (inkl. hyra) direkt kopplat till forskningsprojektet.

### *Projektbeskrivning*

Beskrivningen av forskningsprojektet ska innehålla

- kort bakgrundsbeskrivning
- frågeställning
- motivering varför projekt är viktigt
- metoder som ska användas i projektet
- förväntade resultat
- planerad publicering av resultaten

Projektbeskrivningen kan skrivas in i ansökningsportalen eller laddas upp som en pdf-fil. Endast en fil kan laddas upp. Beskrivningen av forskningsprojektet får vara på max 12 000 tecken, eller max fem sidor om projektbeskrivning bifogas som pdf-fil.

### **Datalagring**

Sökande är medveten om och godkänner att alla uppgifter i ansökan lagras och behandlas för administration av ansökningarna. Sökande har enligt PuL rätt att ta del av registrerade uppgifter.

### **Beviljade medel**

Besked om bidrag beviljats eller inte lämnas per brev senast i juli under ansökningsåret. Stiftelsen betalar ut bidrag efter underskriven skriftlig rekvisition. [Blankett för rekvisition](#) finns tillgänglig via [Stiftelsens hemsida](#). Rekvirerade bidrag skickas ut i slutet av en kalendermånad. Bidrag får bara användas i enlighet med den beviljade ansökan. För eventuella avvikelser krävs godkännande av ordföranden i Stiftelsens forskningsråd.

Mottagare av bidrag är skyldig att senast sex månader efter projektets slutdatum redovisat i ansökan lämna en redogörelse för hur bidraget har använts. [Blankett för redovisning](#) laddas ner via [Stiftelsens hemsida](#).

Bidrag, som ej rekvirerats senast 1 november det år det beviljats, utbetalas ej.

### **Acknowledgement**

Vid publicering av resultaten ska det klart framgå att stöd erhöles från Stiftelsen. Stiftelsens namn på svenska är Gyllenstiernska Krapperupsstiftelsen och på engelska The Gyllenstierna Krapperup's Foundation.

Uppdaterad 2022-06-08